

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 9 города Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева

«Утверждаю»

Директор МБОУ гимназии №9

г. Ставрополя имени Героя

Советского Союза

Владимира Ковалева

В.М. Сапунова

4.09.2022



Положение
о методическом объединении наставников
МБОУ гимназии № 9 г. Ставрополя
имени Героя Советского Союза
Владимира Ковалева

1. Общие положения

1. Методическое объединение наставников - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, контролирующее методическую и организационную работу наставников.
2. Работа методического объединения строится в соответствии с общешкольными задачами и годовым планом.
3. Общий контроль за работой методического объединения обеспечивает директор гимназии или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи.

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки наставников по вопросам педагогики и методики организации учебно-воспитательного процесса.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебных, воспитательных мероприятий, проводимых наставниками в отношении наставляемых педагогов.
3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта наставничества.

3. Содержание и основные направления деятельности.

1. Методическое объединение, руководитель МО оказывают помощь наставникам в планировании, организации и оценке эффективного учебно-воспитательного процесса.
2. Совместно с ответственным за внедрение системы наставничества педагогических работников МО принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в образовательной организации.
3. Руководитель МО ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и

преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение процесса наставничества.

4. Руководитель МО принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников.

5. Руководитель МО совместно с координатором и куратором, ответственными за внедрение системы наставничества педагогических работников, участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников.

6. Руководитель МО принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационных сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте и социальных сетях.

7. МО разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников,

8. МО осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям.

9. МО является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медитации.