**Целевая модель наставничества: формы взаимодействия
и этапы реализации программы наставничества в МБОУ гимназии №9**

 **г.Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева**

**Целевая модель наставничества** – это системный проект, позволяющий определить реальный план действий, необходимых для реализации программы наставничества в МБОУ гимназии №9 г.Ставрополя имени Героя Советского Союза

Владимира Ковалева

**Цель:**создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

**Наставничество** – перспективная образовательная технология, которая позволит передавать знания и формировать необходимые компетенции быстрее, чем традиционные способы.

**Форма наставничества**– это способ организации работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в ролевой ситуации, определенной их основной деятельностью и позицией.

**Этапы реализации целевой программы наставничества**

**1-й этап** – алгоритм условий для запуска программы:

         определить формы наставничества, которые будут реализовываться в общеобразовательной организации;

         назначить куратора и сформировать команду организаторов, контролирующих процесс;

         фиксировать задачи, формы наставничества и ожидаемые результаты;

         обеспечить нормативно-правовое сопровождение.

**2-й этап** – отбор и обучение наставников

Важные критерии отбора наставника:

         желание наставника участвовать в программе;

         профессиональный опыт;

         развитые компетенции, навыки коммуникации;

         ресурс времени;

         положительный жизненный, профессиональный опыт;

         соответствие запросам наставляемых;

         активная гражданская позиция;

         мотивация.

**3-й этап** – формирование банка наставников

Главная задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы:

           педагоги, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта;

         родители/опекуны обучающихся

         участники родительских или управленческих советов с выраженной гражданской позицией.

**4-й этап** – формирование банка наставляемых:

         информировать родителей/опекунов, педагогов, о возможностях и целях программы;

         организовать сбор данных о наставляемых.

Результат этапа – сформированный банк наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.

**5-й этап** – организация работы

Обязательные образовательные процедуры:

         оформление нормативно-правовых документов;

         определение приоритетных целей, задач развития наставляемого и общих задач пары/группы;

         предоставление наставникам методических и психологических рекомендаций, дополнительных материалов;

         организационный контроль, сбор обратной связи и фиксация промежуточных результатов;

         формирование наставнических пар/групп и оформление согласия на обработку персональных данных;

         групповая встреча наставника и наставляемых;

         проведение анкетирования, мониторинга и их обработка.

**6-й этап**– завершение программы

Основные задачи этапа:

         представление результатов работы конкретной пары/группы;

         сбор обратной связи от участников программы;

         организация и проведение финального мероприятия;

         награждение лучших наставнических пар/групп;

         формирование успешных кейсов, практик для дальнейшей работы.