**План (дорожная карта) по внедрению целевой модели наставничества**

 **в МБОУ гимназии № 9 г. Ставрополя**

 **имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева**

 **на 2022-2024 учебный год. (Приложение1)**

 **Основные задачи:**

1.Выполнение государственного задания по развитию института наставничества;

2.Оргаизационно-методическое, информационное сопровождение основных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка»;

3.Внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;

4.Разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;

5.Продвижениеидей наставничества в информационном поле;

6.Реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;

7.Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности;

8.Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ гимназии №9 г.Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева.

 **План мероприятий внедрения целевой модели наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества****Задача:** информирование о запуске программы наставничества, сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.**Результат**: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.  |
| 1.1 | 1.**Изучение Распоряжения Министерства просвещения** Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | Апрель 2022г | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| 1.2 |  Подготовка системных папок по проблеме наставничества | Сентябрь 2022г | .- замдиректора по УВР |
| 1.3 | Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества | Сентябрь 2022г |  |
| 22.12.22.32.42.5 | **Подготовка нормативной базы для реализации целевой модели наставничества в МБОУ гимназии №9** Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»Разработка и утверждение Положения о наставничествеРазработка и утверждение Целевой модели наставничестваРазработка и утверждение плана внедрения системы наставничестваНазначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества ( издание приказа) | Сентябрь 2022гСентябрь 2022гСентябрь 2022гСентябрь 2022гСентябрь 2022г | – директор–замдиректора по УВР-замдиректора по УВР– директор |
| 33.1 | **Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей гимназии** Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов. | Сентябрь-октябрь 2022гАвгуст 2022г | Педагоги-наставники-директор |
| 3.2 | Проведение оперативного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь 2022г | -замдиректора по УВР |
| 3.3 |  Сформировать банк программ по выбранным формамнаставничества («Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Ученик-ученик». |  |  |
| 4. | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Октябрь 2022г | директор  |
| 4.1 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Октябрь 2022г | директор |
| 5 | **Формирование базы наставляемых****Задач**а: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов МБОУ гимназии №9 г. Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева, которые можно решить с помощью наставничества.**Результат**: сформировать базу наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе |
| 5.1 | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку от участников программы | Сентябрь 2022г |  замдиректора по УВР |
| 5.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых ( педагогов) от третьих лиц; классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители обучающихся. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы. | Сентябрь 2022г | замдиректора по УВР |
| 5.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых. | Сентябрь 2022г | замдиректора по УВР |
| 5.4  | Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников | В течение года | замдиректора по УВР |
| 6 | **Формирование базы наставников****Задача**: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников **Результат**: сформировать базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных ( по запросу и с разрешения наставников) МБОУ гимназии №9 г.Ставрополя  |
| 6.1 | Выбор формы наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Октябрь 2022г | замдиректора по УВР, наставляемые |
| 6.2 | Оценка участников–наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Ноябрь 2022г | - директор |
| 6.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих приять участие в программе наставничества, Сбор согласий на обработку персональных данных | Ноябрь 2022г | - замдиректора по УВР,  |
| 6.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. | Ноябрь 2022 г | - замдиректора по УВР |
| **7** | **Отбор и обучение наставников****Задача:** выявлениенаставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.Результат: сформировать базу готовых к работе наставников, подходящих для конкретной программы и запросов наставляемых . |
| 7.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь 2022г | замдиректора по УВР |
| 7.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Ноябрь 2022г | педагог-психолог, замдиректора по УВР |
| 7.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Ноябрь 2022 | -замдиректора по УВР |
| 7.4 | Обучение наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | В течение года 2022-2023г | СКИРО ПК и ПРО |
| 8 | **Формирование наставнических пар или групп****Задача**: формирование пар «наставник-наставляемый» либо группы из наставника и несколько наставляемых, подходящим друг другу по критериям.**Результат**: сформированы наставнические пары, готовые продолжить работу в рамках программы. |
| 8.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь 2022г | Руководители МО |
| 8.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Декабрь 2022г | замдиректора поУВР |
| 8.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников  | Декабрь 2022-2024г | Наставники, руководитель МО наставников |
| 8.4 | Информирование участников о сложившихся парах/ группах | Декабрь 2022г | замдиректора по УВР |
| 9 | **Организация работы наставнических пар или групп****Задача**: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе.**Результат**: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы |  |  |
| 9.1 | Проведение первой , организационной встречи наставника и наставляемого | Октябрь 2022г | Наставники |
| 9.2 | Проведение второй , пробной рабочей встречи наставника и наставляемого | Декабрь 2022г | Наставники |
| 9.3 | Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Октябрь 2022г | Наставники, -замдиректора по УВР |
| 9.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Не менее одного раза в неделю | Наставники |
| 9.5 | Организация методической недели наставника и наставляемого | Апрель 2022-23г | Наставники, и наставляемые |
| 9.6 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Май 2023-2024г | -замдиректора по УВР |
| 9.7 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май 2023г | Наставники |
| 9.8 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар или групп наставников и наставляемых | Май 2023-2024г | Наставники |
| 9.9 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Апрель 2023г. | замдиректора по УВР |
| 9.10 | Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом, итоговая встреча | В течение года | Наставники, наставляемые |
| 10 | **Завершение наставничества****Цель**: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных  |
| 10.1 | Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников | Май 2023г | директор |
| 10.2 | Оформление аналитической справки по итогам наставничества( один годобучения) | Июнь 2023г | замдиректора по УВР |
| 11 | **Информационное сопровождение деятельности****Задача**: довести работу наставника и наставляемого до общественности**Результат**: окончание работы пар наставников( один год наставничества) |
| 11.1 | Создание специальных рублик в официальной группе сети «В контакте» и на образовательном сайте гимназии | До декабря 2022г | замдиректора по УВР |
| 11.2 | Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Март 2023г | замдиректора по УВР |
| 11.3 | Выступление на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Декабрь 2022г, март 2023г | директор |
| 11.4 | Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте гимназии | Июнь 2023г( один год наставничества) | замдиректора по УВР |
| 11.5 | Формирование долгосрочной базы наставников | Июнь 2023г | замдиректора по УВР |
| 11.6 | Награждение лучших педагогов –наставников грамотами и благодарственными письмами гимназии | Июнь 2023г | Директор  |

 Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

 Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечивает:

 1.успешную адаптацию молодого педагога в гимназии;

 2.активизацию практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

 3.повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

 4.обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

 5.совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности

 обучающихся;

 6.использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

 7.формирование у начинающих педагогов умения проектировать воспитательную систему, работать с

 классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;

 8. создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов,

 увеличения числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;