

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБОУ гимназии № 9
г. Ставрополя

МБОУ гимназии № 9

В. М. Сапунова

(протокол от 07.09.2020г. № 2)

08.09.2020г.

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в МБОУ гимназию № 9 города Ставрополя (далее – гимназия), реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в

электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

- Уставом МБОУ гимназии № 9 города Ставрополя.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 9 города Ставрополя (далее – гимназия) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Гимназия обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за гимназией Постановлением администрации города Ставрополя, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация гимназии на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего

года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за гимназией территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. В случае отсутствия мест в гимназии родители ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую школу обращаются непосредственно в комитет образования администрации города Ставрополя.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за гимназией территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Приём граждан в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за гимназией территории, на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приём на обучение детей оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме в первый класс. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за гимназией территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети

Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.11. До начала приема гимназия назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещаются на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.12. Прием в первый класс в течение учебного года, а так же прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода. Информация о количестве свободных мест размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

2.13. Организация индивидуального отбора при приёме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Прием на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению учащегося.

Форма заявления размещаются на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

3.2. При приёме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Ответственное за прием документов в гимназию должностное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.4. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, учитываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребёнка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приёме на обучение (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют вправе по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. При приеме на обучение ответственное за прием документов в гимназии должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются журнале приёма заявлений о приёме на обучение в гимназию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.11. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в гимназию персональных данных, поступающих в связи с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Прием на обучение в гимназию ребёнка или поступающего оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Правил.

3.13. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в гимназию формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
Директору МБОУ гимназии №9 города Ставрополя
Сапуновой Валентине Марковне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированной(ого) по адресу:

проживающей(ого) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированную(ого) по адресу:

проживающую(ого) по адресу: _____,
в _____ класс МБОУ гимназии № 9 города Ставрополя _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ гимназии № 9 города Ставрополя, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____
(ФИО родителя (законного представителя))

на ____ л. в _____ экз.;

- копия свидетельства о рождении _____
(ФИО ребенка)

на ____ л. в _____ экз.;

- копия свидетельства о регистрации _____
(ФИО ребенка)

по месту жительства на ____ л. в _____ экз.;

-

-

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)