

« 16 » декабря 2026 г.
М.П.  С.И. Замай

« 16 » февраля 2026г. В.М.Сапунова

принято комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением

«26» февраля 2026 года

Зарегистрировано в Ставропольской
городской организации
Профессионального союза
работников народного образования и
науки РФ

Per. № 139
« 03 » 03 2026 г.

О.И.И. Карусева О.И.)

М.П.

Администрация города Ставрополя
Комитет
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
Ленина улица, д. 4156, г. Ставрополь,
355035, Ставропольский край

Рег. № 61
« 26 » 02 2026 г.

Т.А. Руденко / Т.А. Руденко Е.Б. А

M.П.

Настоящие изменения и дополнения вносятся в приложение №3 «Положение об оплате труда работников гимназии» к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева на основании решения комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева (протокол №13 от 26 февраля 2026 года) в соответствии с приказом комитета образования администрации города Ставрополя «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 23.09.2024 №691-ОД, в соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города Ставрополя от 04.06.2019 №1561 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», от 24.11.2025 № 2747 «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя».

В раздел 3. «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ гимназии №9 по профессиональным квалификационным группам должностей» в пункт 3.2 «Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

В раздел 3. «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ гимназии №9 по профессиональным квалификационным группам должностей» в пункт 3.1 Должностные оклады руководителей, заместителей руководителя образовательного учреждения внести изменения и изложить его в следующей редакции:

№п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	Заместитель руководителя (директора)	24580	23023	21599	20317
2	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер	24429	22873	21448	20160

В пункт 3.2 Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной группе «Должности педагогических работников» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, рублей
-------	--------------------------	--	---------------------------------

1	Первый квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре, старший вожатый	10219
2	Второй квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог, тренер-преподаватель	10721
3	Третий квалификационный уровень	воспитатель; методист, педагог-психолог;	11778
4	Четвертый квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, тьютор; учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-библиотекарь, учитель	13042
5	-	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13042

В пункт 3.3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих внести изменения и изложить его в следующей редакции:

№п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь 8906
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1	Первый квалификационный уровень	Секретарь руководителя, лаборант 9606
2	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством 9781
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Первый квалификационный уровень	Без категории (специалист по охране труда, экономист, бухгалтер, программист(системный администратор), юрисконсульт, специалист по кадрам) 11003
2	Четвертый квалификационный уровень	Ведущий (экономист, бухгалтер, юрисконсульт) 12051

В пункт 3.4. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, относящихся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры, включенных в штатные расписания учреждений внести изменения и изложить его в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
1.	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	заведующий библиотекой	11775
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	10016

В пункт 3.5. Размеры должностных окладов рабочим образовательного учреждения устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ внести изменения и изложить его в следующей редакции:

1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, гардеробщик, подсобный рабочий, плотник	6530
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных и производственных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник	6841
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник	9016
8-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель	10361

В пункте 5.2 в таблице «Выплаты стимулирующего характера» дополнить словами:

Работникам административно-управленческого персонала образовательных учреждений по основной должности:

В размере 4000(Четыре тысячи) рублей 00 копеек в месяц- если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности составляет одну ставку и более;

В размере 2000(Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц- если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности составляет менее одной ставки;

Работникам образовательных учреждений по основной должности, за исключением работников административно- управленческого персонала и педагогических работников:

В размере 6000(Шесть тысяч) рублей 00 копеек в месяц- если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности составляет одну ставку и более;

В размере 3000(Три тысячи) рублей 00 копеек в месяц- если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности составляет менее одной ставки.

Изменить и дополнить критерии по должностям: Заместители директора по УВР, ВР, старший вожатый, вожатый, учитель, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор, педагог- психолог, учитель- логопед, учитель-дефектолог, концертмейстер, воспитатель, старший воспитатель, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, экономист, ведущий экономист, специалист по кадрам, заведующий хозяйством, секретарь руководителя, библиотекарь, слесарь-сантехник, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, гардеробщик, плотник, водитель, лаборант, системный администратор, программист, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины и изложить таблицу в следующей редакции:

Наименование стимулирующих выплат	Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу
Заместители директора по УВР, ВР	
-за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	39,01
-за организацию службы доверия и работу в социуме,	29,4
-за оперативное и качественное ведение школьной документации,	6
-за организацию и реализацию комплекса мероприятий по антикоррупционной деятельности,	33,817
за работу и техническое сопровождение электронного журнала «АВЕРС»,	49,664
-за организацию, отчет и контроль по проведению ВПР, РПР,	33,817
-за организацию работы с обучающимися, находящимися на семейном обучении	33,398
Старший вожатый, вожатый	
- проведение общешкольных внеклассных мероприятий	73,57
Учитель, педагог-организатор, социальный педагог	
-за профессиональную активность в сфере воспитания,	8
-за руководство кружком «Юный информатик»,	16
-за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации	21

социально- значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников), -за руководство школьным театром, -за руководство секцией мини-футбола, -за руководство секцией баскетбола -за участие в работе городской стажировочной площадки	42 75 46 29,33
Тьютор -за участие в научно-исследовательской работе, -за работу с детьми, имеющими отклонения в интеллектуальном развитии.	53 54,737
Педагог- психолог -оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям, -за организацию мероприятий с детьми в гимназии, -за профессиональную активность в сфере воспитания, - за работу с детьми, имеющими отклонения в интеллектуальном развитии.	25 9,91 29,118 40
Учитель- логопед -за оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям	7,33
Учитель-дефектолог -за работу с детьми, имеющими отклонения в интеллектуальном развитии	57,736
Концертмейстер -за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, за участие в районных, городских, краевых и других мероприятиях	132,71
Воспитатель, старший воспитатель -за работу в малотиражной школьной газете «Юный корреспондент», - за оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям	23,05 26,98
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины - за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	20,33
Заместитель директора по АХР -за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных работ, не предусмотренных	38,447

должностными обязанностями и требующих другой квалификации (мелкий ремонт зданий, разъездной режим работы)	
Главный бухгалтер -оперативное и корректное формирование документов на оплату в органы казначейства, планирование финансовых расходов, составление дополнительных соглашений на предоставление субсидий.	20,486
Ведущий бухгалтер -за качественную работу с поставщиками и подрядчиками, -за разъездной характер работы(в зависимости от количества рейсов) 1 бухгалтер 2 бухгалтер 3 бухгалтер	22 15,276 12,276 13
Экономист, ведущий экономист - за оперативность выполнения отчетной документации, за работу с сайтами и ведение электронного документооборота, размещение отчетности, сопряженную с дополнительными затратами времени, составление трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками учреждения, за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	128,18
Специалист по кадрам - за подготовку и ведение документации по периодическому медицинскому осмотру сотрудников; -за работу с архивными документами, качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов, за ведение электронного документооборота	11,664 35
Заведующий хозяйством -за разъездной характер работы	8
Секретарь- руководителя -за работу с архивными документами	8,52
Слесарь-сантехник - за выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями и требующих другой квалификации (мелкий ремонт зданий, подготовка помещений к новому учебному году и обеспечение бесперебойной работы оборудования)	104,43
Библиотекарь -поиск информации в интернете, использование цифровых носителей,	40

-освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения, признанных наиболее действенными: викторины, литературные игры, дискуссии,	30
-организация комфортной библиотечной среды: оформление фонда, продвижение лучших образцов изданий для детей и юношества наглядными средствами,	30
-совместная работа с учителями по ведущим темам и направлениям гимназии	12,57
Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	
-за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (мелкий ремонт зданий, подготовка помещения к новому учебному году и обеспечение бесперебойной работы оборудования),	70
-обслуживание открытых мероприятий и праздников.	26,27
Гардеробщик	
- оказание помощи при подготовке и проведению мероприятий в гимназии	29
Плотник	
- сборка мебели, погрузочно-разгрузочные работы	60
Водитель	
- за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (мелкий ремонт транспортных средств),	290
-соблюдение гигиенических норм в салоне автобуса	95,46
Лаборант	
-за качественное и оперативное исполнение служебных материалов, высокий уровень исполнительской дисциплины,	30
- за разъездной режим работы	8,52
Системный администратор, программист	
- за высокий уровень исполнительской дисциплины, оперативность выполнения работ, заправку картриджей, обслуживание копировальных аппаратов, ремонт компьютеров;	64,52
- за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (разъездной режим работы, в зависимости от количества поездок), осуществление фото и видеосъемки, изготовление печатной продукции	31,71

Изменения и дополнения, внесенные в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева города Ставрополя», в Приложение №3 «Положение об оплате труда работников гимназии» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года

В пункте 5.2 в таблице «Выплаты стимулирующего характера» по должности заведующий библиотекой изменить наименование стимулирующих выплат и размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу:

Наименование стимулирующих выплат	Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу
Заведующий библиотекой	
-организация комфортной библиотечной среды: оформление фонда, продвижение лучших образцов изданий для детей и юношества наглядными средствами,	180
-за разъездной характер работы,	17,665
- совместная работа с учителями по ведущим темам и направлениям гимназии	120

Изменения и дополнения, внесенные в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева города Ставрополя», в Приложение №3 «Положение об оплате труда работников гимназии» распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2026 года