

Приложение 1
к приказу МБОУ гимназии
№9 г. Ставрополя от
21.08.2023 № -276 ОД

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ гимназии №9 г. Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева на 2023-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	. Сапунова В.М.-директор гимназии	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Сапунова В.М. заместители директора по УВР	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Сапунова В.М, заместители директора по УВР	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Администрация гимназии, Афанасьева Г.В. специалист по кадрам	

	<p>приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н(профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)</p>			
5.	<p>Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ гимназия №9 г. Ставрополя телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Шевченко К.А-замдиректора по УВР</p>	
6.	<p>Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ гимназии №9 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ гимназии №9 г.Ставрополя</p>	<p>август 2023</p>	<p>Сапунова В.М</p>	
7.	<p>Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий</p>	<p>декабрь-январь 2023-2024</p>	<p>Сапунова В.М</p>	
8.	<p>Размещение на официальном сайте МБОУ гимназии №9 графика оценочных процедур на 2023-2024, 2024-2025 уч.год учебный год</p>	<p>сентябрь 2023, сентябрь 2024</p>	<p>Шевченко К.А, Тетеревятников а Л.Г.- замдиректора по УВР</p>	
9.	<p>Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом</p>	<p>Сентябрь 2023-2024г</p>	<p>Афанасьева Г.В-специалист по кадрам</p>	

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ гимназии №9 г. Ставрополя	сентябрь, ноябрь 2023	Сапунова В.М, Замай С.И – председатель ПО	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ гимназии №9 г. Ставрополя	апрель-июнь 2024	Сапунова В.М, Кравцова А.М – замдиректора по ВР	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Замдиректора по УВР, ВР	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей(классных руководителей)	постоянно	Замдиректора по УВР, ВР	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Замдиректора по УВР	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Замдиректора по УВР	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	. Сапунова В.М., Шевченко К.А	
Просвещение педагогических работников				
18.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	Заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Тетеревятникова Л.Г, Шевченко К.А	
	информационных технологий для оформления содержания результатов педагогической деятельности.			