

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
гимназии №9 им. Героя Советского
Союза Владимира Ковалева

С.И.Замай
« 6 » ноября 2024 г.
М.П.



От работодателя
Директор МБОУ гимназии №9
г.Ставрополя им. Героя
Советского Союза
Владимира Ковалева

В.М.Сапунова
« 6 » ноября 2024г.
М.П.



Соглашение о внесении изменений и дополнений к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ГИМНАЗИИ №9 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА КОВАЛЕВА НА 2023-2026 ГОДЫ

принято комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовке
проекта, заключения коллективного договора и контроля
за его выполнением

« 6 » ноября 2024 года

Зарегистрировано
в комитете труда
и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

Рег. № 510
« 11 » 11 2024 г.

М.П. Е.И. Карманова
Комитет
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
Ленина улица, д. 415/6, г. Ставрополь,
355035 Ставропольский край

Зарегистрировано в комитете
Ставропольской городской
организации Профессионального
союза работников народного
образования и науки РФ

Рег. № 07
« 07 » 11 2024 г.

М.П.



Настоящие изменения и дополнения вносятся в приложение №3 «Положение об оплате труда работников гимназии» к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева на основании решения комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева (протокол № 6 от 6 ноября 2024 года) в соответствии с приказами комитета образования администрации города Ставрополя «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 №689-ОД», №482-ОД от 03.07.2024г, №310-ОД от 02.05. 2024г, №691-ОД от 23.09.2024г, постановлением администрации города Ставрополя от 04.06.2019 №1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя»

В раздел 3. «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ гимназии №9 по профессиональным квалификационным группам должностей» в пункт 3.1 Должностные оклады руководителей, заместителей руководителя образовательного учреждения внести изменения и изложить его в следующей редакции:

№п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	Руководитель (директор)	24811	23239	21802	20509
2	Заместитель руководителя (директора)	22345	20930	19635	18470
3	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер	22208	20793	19498	18327

В пункт 3.2 Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной группе «Должности педагогических работников» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

№п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, рублей
1	Первый квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре, старший вожатый	9290
2	Второй квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор;	9746

		социальный педагог, тренер-преподаватель	
3	Третий квалификационный уровень	воспитатель; методист, педагог-психолог;	10707
4	Четвертый квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, тьютор; учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-библиотекарь, учитель	11856
5	-	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11856

В пункт 3.3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих внести изменения и изложить его в следующей редакции:

№п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь 8096
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1	Первый квалификационный уровень	Секретарь руководителя, лаборант 8732
2	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством 8891
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Первый квалификационный уровень	Без категории (специалист по охране труда, экономист, бухгалтер, программист(системный администратор), юрисконсульт, специалист по кадрам) 10002
2	Четвертый квалификационный уровень	Ведущий (экономист, бухгалтер, юрисконсульт) 10955

В пункт 3.4. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, относящихся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры, включенных в штатные расписания учреждений внести изменения и изложить его в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
1.	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	заведующий библиотекой	10704
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	9105

В пункт 3.5. Размеры должностных окладов рабочим образовательного учреждения устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ внести изменения и изложить его в следующей редакции:

1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, гардеробщик, подсобный рабочий, плотник	5936
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных и производственных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник	6219
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник	8196
8-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель	9419

В пункте 5.2 в таблице «Выплаты стимулирующего характера» изменить и дополнить критерии по должностям: Заместители директора по УВР, ВР, воспитатель, старший воспитатель, педагог- психологи изложить ее в следующей редакции:

Наименование стимулирующих выплат	Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу
Заместители директора по УВР, ВР	
-за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	47,67
-за организацию службы доверия и работу в социуме,	31,09
-за организацию индивидуального обучения с обучающимися,	1-5
-за организацию и реализацию комплекса мероприятий по антикоррупционной деятельности,	16,18

за работу и техническое сопровождение электронного журнала «АВЕРС»,	33,72
-за организацию, отчет и контроль по проведению ВПР, РПР,	16,18
-за организацию работы с обучающимися, находящимися на семейном обучении	16,2
Воспитатель, старший воспитатель	
-за оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям (в зависимости от количества документации),	2-5
- за работу с детьми с ЗПР и ОВЗ	10
за качественную подготовку летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9 к открытию,	35-40
-за оформление помещений, благоустройство территории летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9,	13-20
-за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9 ,	25-30
-за наличие призеров соревнований и конкурсов в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9,	10-15
-за организацию на культурно-массовых мероприятий в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9 (в зависимости от количества мероприятий)	52-65
-за работу с ЕГИССО	70
Педагог- психолог	
-за работу с детьми, имеющими отклонения в интеллектуальном развитии,	20-22
-оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям,	26,5

Изменения и дополнения, внесенные в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева города Ставрополя», в Приложение №3 «Положение об оплате труда работников гимназии» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года

В раздел 4 Выплаты компенсационного характера, в пункт 4.4 Работникам учреждений за выполнение дополнительных работ, не входящих в

должностные обязанности, устанавливаются следующие доплаты изменить наименование должности и дополнить наименование работ:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
3.	Учителям, преподавателю- организатору ОБЗР за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки: - по русскому языку, литературе, родному языку, родной литературе, математике (алгебре, геометрии, теории вероятности); -по информатике, химии, физики, истории, обществознанию, географии, биологии, ИЗО, природоведению, иностранному языку, ОБЗР, астрономии	15 10

В пункте 5.2 в таблице «Выплаты стимулирующего характера» дополнить словами:

Работникам образовательного учреждения по основной должности, за исключением педагогических работников -если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности составляет одну ставку и более, -если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности составляет менее одной ставки	4000 руб 2000 руб
---	--------------------------

В пункте 5.2 в таблице «Выплаты стимулирующего характера» изменить наименование должности: Преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины и изложить таблицу в следующей редакции:

Наименование стимулирующих выплат	Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу
За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания(нагрудного знака). При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований: -имеющим ученую степень кандидата наук	 20
имеющим ученую степень доктора наук	30
-имеющим почетное звание «народный»,	30
-имеющим почетное звание «заслуженный»,	20
-награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком)	15

-награжденным почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации	15
За наличие квалификационной категории педагогическим работникам с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы): педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности,	5
-первая квалификационная категория,	15
-высшая квалификационная категория.	20
За стаж работы: - при стаже работы от 1 до 3 лет, - при стаже работы свыше 3 лет и до 5 лет, - при стаже работы свыше 5 лет.	5 10 15
Выплаты педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов (из расчета объема педагогической нагрузки.) В случае, если объем педагогической нагрузки, установленный молодому специалисту в трудовом договоре, меньше нормы часов определенной за ставку заработной платы, в соответствии с федеральным законодательством, то выплаты к заработной плате молодых специалистов устанавливаются в размере 20% от ставки заработной платы)	20
Педагогическим работникам по основной должности - если установленная продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы по основной должности составляет одну ставку и более, - если установленная продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы по основной должности составляет менее одной ставки	2000 руб 1000 руб
Работникам образовательного учреждения по основной должности, за исключением педагогических работников -если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности составляет одну ставку и более, -если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности составляет менее одной ставки	4000 руб 2000 руб
Заместители директора по УВР, ВР -за организацию службы доверия и работу в социуме,	31
-за организацию профориентационной работы,	30
-за организацию индивидуального обучения с обучающимися,	1-5
-за организацию платных образовательных услуг,	15
-за руководство деятельностью социально-психологической службы,	15
-за организацию и реализацию комплекса мероприятий по антикоррупционной деятельности,	16,18

-за работу и техническое сопровождение электронного журнала «АВЕРС»,	33,72
-за организацию, отчет и контроль по проведению ВПР, РПР,	16,18
-за участие в работе городской стажировочной площадки.	20
-за организацию работы с обучающимися, находящимися на семейном обучении,	16,2
-за организацию и контроль групп продленного дня,	30
-за организацию и контроль работы классов коррекции	15
-за организацию работы по военно-спортивному воспитанию	45
-за участие в работе городской экспериментальной площадке	20
-за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	47, 67
Заместитель директора по АХР	
-за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями и требующих другой квалификации (мелкий ремонт зданий, разъездной режим работы),	32,3085
-координация работы гимназии со службами города,	30
- за работу с центром занятости по трудоустройству несовершеннолетних (работа с рембригадой)	30
Учитель, педагог-организатор, социальный педагог	
-за работу с детьми с ЗПР и ОВЗ,	40
-за руководство детским объединением «Я-Ставрополец»,	50
-за проведение организационных мероприятий в рамках федеральных экспериментальных площадок,	50
-за руководство образцовым ансамблем народных инструментов	20
-за участие в работе городской стажировочной площадки,	40
-за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников).	25
-за качественную организацию работы профсоюзной организации и участие в управлении школой,	25
-за оперативное и качественное ведение школьной документации,	2-5
-за использование здоровьесберегающих технологий,	30
-за работу в малотиражной газете «Юный корреспондент»,	25
-за координацию действий всех служб по реализации программы «Одаренные дети»,	20
-за организацию музейно-исследовательской и поисковой работы,	20
-за организацию питания	20

-за работу с ЕГИССО,	70
-за ведение документации пришкольного лагеря,	70
-за руководство секцией мини-футбола	90
-за руководство секцией баскетбола	50
-за руководство детским объединением «ЮИД»,	50
-за руководство деятельностью по направлению «Экологическое образование»	50
-за работу в психо-медико-педагогической комиссии,	15
-за руководство школьным театром,	50
-за руководство школьным спортивным клубом «Олимп»	50
-за наличие призеров соревнований в спортивных состязаниях,	15
-за руководство секцией волейбола	50
-за внеклассную работу и проведение мероприятий за рамками учебной деятельности,	20
-за руководство военно-патриотическим движением «Юнармия»,	50
-за профессиональную активность в сфере воспитания,	10
-за руководство «Залом боевой славы»	50
-за организацию и руководство научно- исследовательской проектной деятельностью обучающихся за рамками учебной деятельности,	15
-за оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям,	5
-за организацию и проведение социально значимых и общественных дел с обучающимися,	40
-за работу по охране прав ребенка	35
-за ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля (в зависимости от объема выполняемых работ),	5-8
-за руководство кружком «Юный информатик»,	20
-за создание и функционирование рабочего кабинета для учителей в системе АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края»,	30
за обработку материалов на компьютере	50
Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - за организацию набора детей и оформление в электронном виде федеральный проект (Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края),	150
-выявление совместно с классными руководителями детей и подростков «группы риска»	29, 575
Преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины	

-за выполнение работ, не входящие в должностные обязанности, за участие в районных, городских, краевых и других мероприятиях	35
- за разъездной характер работы	25
-за внеклассную работу с допризывной молодежью по военно-патриотическому воспитанию	50
Воспитатель, старший воспитатель	
-за работу в малотиражной школьной газете «Юный корреспондент»,	25
-за оформительскую работу в гимназии,	25
-за развитие творческих способностей обучающихся (в зависимости от количества групп)	20-25
- за оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям (в зависимости от количества документации)	2-5
-за работу с детьми с ЗПР и ОВЗ,	10
- за качественную подготовку летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9 к открытию	35-40
-за оформление помещений, благоустройство территории летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9,	13-20
за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9 ,	25-30
за наличие призеров соревнований и конкурсов в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9,	10-15
за выходы на культурно-массовые мероприятия за пределы территории учреждения в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии №9 (в зависимости от количества выходов)	52-65
- за работу с ЕГИССО	70
Старший вожатый, вожатый	
- проведение общешкольных внеклассных мероприятий	50,6
-за разъездной характер работы	30
Педагог дополнительного образования	
- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности,	26,15
-за участие в районных, городских, краевых и других мероприятиях (в зависимости от количества обучающихся)	50-77,34
-проведение общешкольных внеклассных мероприятий,	50
-разъездной характер работы,	15

-за профессиональную активность в сфере воспитания,	10
- за участие в работе Федеральных экспериментальных площадок,	15
-за работу в малотиражной школьной газете «Юный корреспондент»,	25
-за внеклассную работу и проведение мероприятий за рамками учебной деятельности,	20
-за руководство образцовым ансамблем народных инструментов,	20
- за руководство школьным спортивным клубом «Олимп»	50
Педагог-психолог	
-участие в научно- исследовательской работе,	26
-за работу с детьми, имеющими отклонения в интеллектуальном развитии,	20-22
- за проведение организационных мероприятий в рамках Федеральных экспериментальных площадок,	10
-оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям,	26,5
-за организацию мероприятий с детьми в гимназии,	6
за профессиональную активность в сфере воспитания.	10
Учитель-логопед	
-участие в научно- исследовательской работе,	25
-за проведение внеклассных общешкольных мероприятий,	20
-за работу с детьми, имеющими отклонения в интеллектуальном развитии,	20
-за работу в психолого-медико-педагогической комиссии,	25
- за оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям,	5
- за профессиональную активность в сфере воспитания.	10
Учитель-дефектолог	
-участие в научно- исследовательской работе,	25
- за проведение организационных мероприятий в рамках федеральных экспериментальных площадок,	20
- оперативное и качественное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям	5
Тьютор	
-участие в научно- исследовательской работе,	25
-за работу с детьми, имеющими отклонения в интеллектуальном развитии	35
Концертмейстер	

-за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, за участие в районных, городских, краевых и других мероприятиях	40
Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт --за внедрение в производственный процесс новых методов и разработок, использование современных информационных технологий, за качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов и составление базы по юридическому обслуживанию.	100-140
- участие в составлении плана ФХД и внесение изменений,	21-22
-за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	30
-за разъездной характер работы.	10
Главный бухгалтер -оперативное и корректное формирование документов на оплату в органы казначейства, планирование финансовых расходов, составление дополнительных соглашений на предоставление субсидий,	15,2485
-за работу с налоговой инспекцией, ПФ РФ, фондом соцстрахования по предоставлению отчетности, за работу с официальными сайтами и программами, ведение электронного документооборота, размещение отчетности,	25
-за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями, за интенсивность и напряженность труда, связанную с подготовкой отчетов в сжатые сроки, за работу с финансовыми документами по организации питания в течение года;	55
- за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников образовательного учреждения), разработку внутренней документации	23
Ведущий бухгалтер -за работу с архивными документами,	10
-оперативное формирование документов на оплату в органы казначейства,	51
-оперативное и корректное планирование финансовых расходов и оформление заявок на финансирование, составление дополнительных соглашений на предоставление субсидий (в зависимости от количества документов),	40-50

-разъездной характер работы (в зависимости от количества поездок),	10-15
-качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов, за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	63,487
-за оформление листка нетрудоспособности,	19
-за интенсивность и напряженность труда, связанную с подготовкой отчетов в сжатые сроки,	40
- за работу с сайтами и ведение электронного документооборота, размещение отчетности, сопряженную с дополнительными затратами времени,	15
-за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников).	20
-проведение ревизий, проверок (в составе комиссии),	19
-за качественную работу с поставщиками и подрядчиками	20
Бухгалтер, бухгалтер 2 категории	
-за ведение финансовой документации пришкольного лагеря,	20
-качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов, за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	50
-качественная работа с поставщиками и подрядчиками	30
-за интенсивность и напряженность труда, связанную с подготовкой отчетов, сопряженную с дополнительными затратами времени,	125
-проведение ревизий, проверок (в составе комиссии)	20
Экономист, ведущий экономист	
-за работу с архивными документами,	20
-разъездной характер работы,	25
- за оперативность выполнения отчетной документации, за работу с сайтами и ведение электронного документооборота, размещение отчетности, сопряженную с дополнительными затратами времени, составление трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками учреждения, за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	110
- качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов,	10,127

- за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников)	15-25
Ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда - за внедрение в производственный и учебный процессы новых методов и разработок, использование современных информационных технологий и совершенствование системы охраны труда;	80
-за качественное исполнение служебных материалов и особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями и требующую другой квалификации (мелкий ремонт зданий и помещений, подготовка и обеспечение учебного процесса);	100
-за разъездной режим работы	16,73
Системный администратор, программист - за высокий уровень исполнительской дисциплины, оперативность выполнения работ, заправку картриджей, обслуживание копировальных аппаратов, ремонт компьютеров;	40
- за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (разъездной режим работы, в зависимости от количества поездок), осуществление фото и видеосъемки, изготовление печатной продукции	15-20
Секретарь- руководителя -за работу с архивными документами,	14,5615
- за высокий уровень исполнительской дисциплины, оперативное выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	20
-за ведение документации по периодическому медицинскому осмотру сотрудников,	25
-за качественное и оперативное исполнение служебных материалов	25
Специалист по кадрам - за подготовку и ведение документации по периодическому медицинскому осмотру сотрудников;	10,228
-за работу с архивными документами, качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов, за ведение электронного документооборота	45
- за выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями (разъездной режим работы, подготовка и обеспечение учебного процесса);	20

- за персонифицированный учет и своевременную подготовку документов ПФ, за работу с центром занятости по трудоустройству несовершеннолетних,	45-50
-за работу с военкоматом и ведение документов для военного учета	20
Лаборант	
- за ведение электронного документооборота;	70
- за качественное и оперативное исполнение служебных материалов, высокий уровень исполнительской дисциплины,	35
- за разъездной режим работы(в зависимости от количества рейсов),	15-20
- за выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями и требующих другой квалификации (мелкий ремонт зданий и помещений, подготовка и обеспечение учебного процесса);	40
Заведующий хозяйством	
-за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями и требующих другой квалификации (мелкий ремонт зданий, подготовка и обеспечение учебного процесса);	80
- за обеспечение бесперебойной работы транспорта гимназии, оформление документации,	70
-за разъездной характер работы	22,3907
Заведующий библиотекой	
-организация комфортной библиотечной среды: оформление фонда, продвижение лучших образцов изданий для детей и юношества наглядными средствами,	43
-за разъездной характер работы	3,1408
Библиотекарь	
-поиск информации в интернете, использование CD и DVD,	40
-освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения, признанных наиболее действенными: викторины, литературные игры, дискуссии,	40
-организация комфортной библиотечной среды: оформление фонда, продвижение лучших образцов изданий для детей и юношества наглядными средствами,	40
-совместная работа с учителями по ведущим темам и направлениям гимназии	19,7781
Уборщик служебных и производственных помещений, подсобный рабочий	
- за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующую другой квалификации (мелкий ремонт зданий в течении учебного года, подготовка зданий и помещений	25-125

гимназии к новому учебному году), в зависимости от объема выполняемых работ: 25%-125м², 50%-250м², 100%-500м², 125%-1000м².	
-полив и уход за комнатными растениями в рекреациях гимназии,	15
-оказание помощи при подготовке и проведении мероприятий в гимназии,	20
-дежурство на этажах,	10
-обеспечение порядка на закреплённой территории, оперативное оповещение о внештатных ситуациях заместителю директора по АХР	20
- за увеличение объема работ, связанных с проведением мероприятий по ограничению и профилактике в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (в том числе проведение ежедневных и генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу в условиях противодействия вирусным заболеваниям (обработка рабочих поверхностей, пола, перил, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, оборудования санузлов, в учебных кабинетах, коридорах, рекреациях, на лестничных клетках, в служебных помещениях, в спортивных залах) согласно утвержденному графику дезинфекции) 25%- 250кв.м 50%- 500 кв.м. 75%- 750 кв.м	25-75
Гардеробщик - за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующую другой квалификации (мелкий ремонт зданий в течении учебного года, подготовка зданий и помещений гимназии к новому учебному году),	90
-полив и уход за комнатными растениями в рекреациях гимназии,	15
-оказание помощи при подготовке и проведении мероприятий в гимназии,	30
-дежурство на этажах,	10
-обеспечение порядка на закреплённой территории, оперативное оповещение о внештатных ситуациях заместителю директора по АХР.	25
- за высокую исполнительскую дисциплину (участие в генеральной уборке, субботниках, обслуживании мероприятий и праздников в гимназии)	10-12

Водитель - за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (мелкий ремонт транспортных средств)	150-190
-за классность (1 класс)	25
-за классность (2 класс)	10
-обеспечение безопасности перевоза детей, отсутствие детского травматизма при перевозках,	40-98
-соблюдение гигиенических норм в салоне автобуса	27,79
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий -за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (погрузочно- разгрузочные работы),	50
-за выполнение работ по смежным специальностям, требующих высокой квалификации (штукатура, маляра, каменщика)	70
-уборка снега в зимний период,	40
-покос травы (летний период)	40
-выполнение непредвиденных работ, выходящих за рамки обязанностей (погрузка мусора, покраска мусорных баков и т.д.)	30
-ремонт инвентаря (в зависимости от объема работ),	10-15
- за высокую исполнительскую дисциплину (участие в генеральной уборке, субботниках, обслуживании мероприятий и праздников в гимназии),	50
-за расширение зоны обслуживания.	50
-работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (мелкий ремонт зданий, подготовка помещений к новому учебному году) в зависимости от объема выполняемых работ 25%-125м², 50%-250м², 100%-500м², 125%-1000м².	25-125
Дворник - за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (погрузочно-разгрузочные работы, ремонт инвентаря, покраска мусорных баков и т.д) в зависимости от объема работ;	100-120
- за высокую исполнительскую дисциплину (участие в генеральной уборке, субботниках, обслуживании мероприятий и праздников в гимназии)	50
Плотник - сборка мебели, погрузочно-разгрузочные работы,	20

- работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (мелкий ремонт зданий, подготовка помещений к новому учебному году и обеспечение бесперебойной работы оборудования);	90
- ведение оперативного журнала работ;	16
- за высокую исполнительскую дисциплину (участие в генеральных уборках, субботниках, обслуживание мероприятий и праздников гимназии)	15-20
Электромонтер по обслуживанию электрооборудования -за работу, не предусмотренную должностными обязанностями и требующей другой квалификации (мелкий ремонт зданий, подготовка помещений к новому учебному году и обеспечение бесперебойной работы оборудования),	100
-обслуживание открытых мероприятий и праздников,	40
-экономное использование материальных ресурсов, за работу по предотвращению внештатных ситуаций,	50,38
-за разъездной характер работы(в зависимости от количества рейсов).	5-6
Слесарь-сантехник - за выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями и требующих другой квалификации (мелкий ремонт зданий, подготовка помещений к новому учебному году и обеспечение бесперебойной работы оборудования)	102,718

В пункте 8. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях в таблице изменить наименование должности на Преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины и изложить в следующей редакции:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности и защиты Родины сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности

	преподавателя- организатора основ безопасности и защиты Родины)
--	---

Изменения и дополнения, внесенные в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева города Ставрополя», в Приложение №3 «Положение об оплате труда работников гимназии» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года