

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
гимназии №9 им. Героя Советского
Союза Владимира Ковалева

С.И.Замай
«23» апреля 2025 г.
М.П.



От работодателя
Директор МБОУ гимназии №9
г.Ставрополя им. Героя
Советского Союза
Владимира Ковалева

В.М.Сапунова
«23» апреля 2025г.
М.П.



**Соглашение
о внесении изменений
к коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения ГИМНАЗИИ №9
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВЛАДИМИРА КОВАЛЕВА
НА 2023-2026 ГОДЫ**

принято комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовке
проекта, заключения коллективного договора и контроля
за его выполнением

«23» апреля 2025 года

Зарегистрировано
в комитете труда
и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

Рег. № 143
«28» апреля 2025 г.

С.И.Замай
М.П.

Администрация города Ставрополя
Комитет
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
Ленина улица, д. 4156, г. Ставрополь,
355035, Ставропольский край

Зарегистрировано в Ставропольской
городской организации
Профессионального союза
работников народного образования и
науки РФ

Рег. № 54
«25» апреля 2025 г.



В.М.Сапунова /

Настоящие изменения вносятся в приложение №3 «Положение об оплате труда работников гимназии» к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева на основании решения комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева (протокол № 10 от 23 апреля 2025 года)

В пункте 5.2 в таблице «Выплаты стимулирующего характера» изменить размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу по должностям: ведущий бухгалтер, экономист, ведущий экономист, специалист по кадрам, заведующий хозяйством и изложить в следующей редакции:

Наименование стимулирующих выплат	Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу
Ведущий бухгалтер	
-за работу с архивными документами,	10
-оперативное формирование документов на оплату в органы казначейства,	95
-оперативное и корректное планирование финансовых расходов и оформление заявок на финансирование, составление дополнительных соглашений на предоставление субсидий (в зависимости от количества документов),	61
-разъездной характер работы (в зависимости от количества поездок),	
1. бухгалтер	14,257
2. бухгалтер	14,78
3. бухгалтер	14,64
-качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов, за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	106,487
-за оформление листка нетрудоспособности,	41
-за интенсивность и напряженность труда, связанную с подготовкой отчетов в сжатые сроки,	40
- за работу с сайтами и ведение электронного документооборота, размещение отчетности, сопряженную с дополнительными затратами времени,	35

-за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников).	20
-проведение ревизий, проверок (в составе комиссии),	39
-за качественную работу с поставщиками и подрядчиками	20
Экономист	
-за работу с архивными документами,	25
-разъездной характер работы,	27
- за оперативность выполнения отчетной документации, за работу с сайтами и ведение электронного документооборота, размещение отчетности, сопряженную с дополнительными затратами времени, составление трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками учреждения, за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	160
- качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов,	40
- за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников)	44,96
Ведущий экономист	
-за работу с архивными документами,	25
-разъездной характер работы,	27
- за оперативность выполнения отчетной документации, за работу с сайтами и ведение электронного документооборота, размещение отчетности, сопряженную с дополнительными затратами времени, составление трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками учреждения, за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями,	134,17
- качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов,	40
- за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации	44,96

социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников)	
Специалист по кадрам - за подготовку и ведение документации по периодическому медицинскому осмотру сотрудников;	10,228
-за работу с архивными документами, качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов, за ведение электронного документооборота	45
- за выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями (разъездной режим работы, подготовка и обеспечение учебного процесса);	30
- за персонифицированный учет и своевременную подготовку документов ПФ, за работу с центром занятости по трудоустройству несовершеннолетних,	50
-за работу с военкоматом и ведение документов для военного учета	25
Заведующий хозяйством -за высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностными обязанностями и требующих другой квалификации (мелкий ремонт зданий, подготовка и обеспечение учебного процесса);	90
- за обеспечение бесперебойной работы транспорта гимназии, оформление документации,	80
-за разъездной характер работы	24,3907

Изменения, внесенные в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева города Ставрополя», в Приложение №3 «Положение об оплате труда работников гимназии» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года

В пункте 5.2 в таблице «Выплаты стимулирующего характера» изменить размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу по должности: ведущий бухгалтер
-проведение ревизий, проверок (в составе комиссии)- 41,14

Изменения, внесенные в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Ставрополя им. Героя Советского Союза Владимира Ковалева города Ставрополя», в Приложение №3 «Положение об оплате труда работников гимназии» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.