

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
Протокол от 29.12.20г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ гимназии №9  
г. Ставрополя  
от 29.12.2020г. № 298-ОД  
Директор  
Сапунова Валентина Марковна



**Положение  
о порядке оказания платных образовательных услуг  
МБОУ гимназии №9 города Ставрополя**

г. Ставрополь  
2021год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 1 сентября 2020 г., с законом «О защите прав потребителей» ( в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями на 18 июля 2019 года и Уставом МБОУ гимназии №9 города Ставрополя.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, в настоящем Положении МБОУ гимназия №9;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в гимназии, регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в образовательной организации.

1.4. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на принципах

добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Определение стоимости ПОУ для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ гимназии №9, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг определяется Постановлением администрации города Ставрополя.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

2.1 Гимназия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенным Уставом образовательной организации.

2.2. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов обучающихся и жителей города в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация свободного времени;
- обеспечение всестороннего развития и формирования личности ребенка;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды
- учет индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования и запросов потребителей.

### 2.3. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие детей;
- повышение мотивации к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2.4. Гимназия самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

2.5. Гимназия самостоятельно формирует и утверждает перечень ПОУ, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный план, расписание занятий.

2.6. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета.

## **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная в п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в удобном для обозрения месте (в том числе на официальном сайте гимназии) и содержит следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах ПОУ;
  - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
  - перечень ПОУ, уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
  - стоимость ПОУ;
- образцы договоров.

3.4. Настоящее Положение, типовая форма договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по

каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются гимназией в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет".

Гимназия обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование образовательной организации;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее -

поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Для оказания платных образовательных услуг гимназия создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.10. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.11. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание ПОУ. Исполнитель не в праве оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

#### **4. Ответственность исполнителя и заказчика**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Тарифообразование при оказании платных образовательных услуг**

5.1. Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги утверждается директором гимназии на основании единых предельных тарифов на платные образовательные услуги.

5.2. Единые предельные тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации города Ставрополя.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг на основании изменения тарифов постановлением администрации города Ставрополя.

## 6. Управление системой платных образовательных услуг

6.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор гимназии.

6.2. Директор гимназии:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп по оказанию ПОУ;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп ПОУ;

- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПОУ, утверждает калькуляцию стоимости ПОУ по различным направлениям, смету доходов и расходов.

6.3 Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственного за организацию ПОУ приказом директора.

6.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о ПОУ, предоставляемых образовательной организацией, сроках и условиях их предоставления;

- от имени образовательной организации осуществляет подготовку договоров с родителями и представляет их для подписания руководителю ОО;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, представляет списки на утверждение директору гимназии;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики занятий;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;

- организует образовательную и воспитательную деятельность в группах ПОУ по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий;

- осуществляет контроль над организацией учебной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил для образовательной организации, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах ПОУ;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ПОУ;

- обеспечивает контроль за сроками выполнения договорных обязательств;



- участвует в проведении маркетинговых исследований при оказании ПОУ и прогнозировании их развития;
- формирует внутреннюю отчетность;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

6.5. Ответственность за ведением финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление тарификации работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- контроль за правильностью расходованием средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие гимназии;
- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности гимназии по предоставлению ПОУ;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением ПОУ;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные фонды;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета;
- осуществление начисления заработной платы работникам гимназии, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- осуществление по поручению руководителя ОО бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от ПОУ в соответствии с нормативными документами.

6.6. Выполнение дополнительных функциональных обязанностей штатных работников гимназии и должностных обязанностей штатных работников системы ПОУ, осуществляется в соответствии с графиком во время, не совпадающее с выполнением должностных обязанностей по основной должности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах является локальным нормативным актом, который согласуется с Управляющим советом гимназии и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ЦЕЛЕВОМУ РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СРЕДСТВ ОТ  
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Положение по целевому распределению средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) регламентирует правила распределения дохода от платных образовательных услуг.

Положение является элементом учетной политики образовательной организации.

Гимназия имеет право распределять доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг следующим образом:

- на финансирование заработной платы и начислений работникам образовательной организации, оказывающим платные образовательные услуги, их поощрения - в размере до 80%;

- из них до 10% на заработную плату руководителя образовательной организации от дохода (выплаты руководителю устанавливаются приказом руководителя комитета образования администрации города Ставрополя в абсолютном размере на календарный год и выплачиваются ежемесячно);

- при начислении заработной платы административному, педагогическому, обслуживающему персоналу применяется коэффициент доплаты в размере от 1 до 5, который устанавливается приказом директора гимназии.

- развитие и укрепление материально – технической базы организации, прочие расходы – в размере до 50 %.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Положение об оплате труда работников, занятых в организации платных образовательных услуг, регламентирует правила оплаты труда работников в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовому договору, а также согласно утвержденной калькуляции каждой предоставляемой платной дополнительной образовательной услуге.

1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовому договору и согласно утвержденной калькуляции по каждой предоставляемой платной образовательной услуге (далее – ПОУ).

2. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, получают доплату за фактически отработанные (проведенные) часы согласно табеля учета проведенных занятий (один раз в месяц).

3. Другие работники гимназии, привлекаемые к оказанию ПОУ, получают доплату согласно заключенных дополнительных соглашений, также один раз в месяц.

4. При наличии экономии средств от платных образовательных услуг могут осуществляться поощрительные выплаты, а также материальная помощь работникам гимназии согласно распоряжению директора.