

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 9  
города Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Директор МБОУ гимназии № 9 г.Ставрополя  
имени Героя Советского Союза  
Владимира Ковалева  
\_\_\_\_\_ В.М. Сапунова

**Положение  
о группе продленного дня  
МБОУ гимназии № 9 города Ставрополя  
имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева**

**1. Общие положения**

1.1. Группа продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 9 города Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева (далее – МБОУ гимназия № 9) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) МБОУ гимназии № 9.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября

– 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 9 города Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева.

1.3. В гимназии созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (часть 7.1 статьи 66 Федерального закона): ГПД осуществляется присмотр и уход за обучающимися; подготовка к учебным занятиям; проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий; иные виды деятельности.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.5. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **2. Порядок комплектования и организация деятельности**

2.1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;

- ГПД комплектуются для обучающихся, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп;

- организуется прием заявлений от родителей (законных представителей);

- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением задействованных в процессе работы группы продленного дня помещений.

2.2. МБОУ гимназия № 9 организует деятельность ГПД только для обучающихся, включенных в контингент гимназии. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек для детей, обучающихся по ООП НОО, и до 12 человек для детей, обучающихся по АООП НОО.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора МБОУ гимназии № 9 на основании письменного заявления родителей (законных представителей), занятость которых определяется полным рабочим днем, отсутствием иных членов семьи, которые могут забирать обучающегося из школы после окончания занятий.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора МБОУ гимназии № 9 на основании заявления родителей (законных представителей) или по причине выбытия обучающегося из гимназии.

Также обучающиеся могут быть отчислены из ГПД на основании приказа директора по причине:

- систематического нерегулярного посещения группы обучающимися без уважительной причины;

- систематического нарушения режимных моментов работы ГПД;

- нарушения правил поведения;

- создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

## **3. Организация работы группы продленного дня**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и утвержденным режимом дня.

3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей МБОУ гимназии № 9.

3.3. Режим работы группы продленного дня сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом утвержденного расписания уроков, утверждается директором

гимназии каждую четверть.

3.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов для детей, обучающихся по ООП НОО, и не более 25 часов для детей, обучающихся по АООП НОО.

3.5. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на свежем воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 2 часов. В случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности.

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в первом классе – до 1 часа; во 2 классе – до 1,5 часа, в 3-4 классах – до 2 часов. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.7. При самоподготовке воспитанники могут пользоваться читальным залом библиотеки гимназии.

3.8. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.9. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках секциях, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

В связи с этим по письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

4.1. Права и обязанности работников школы с ГПД и воспитанников определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 9 города Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор гимназии (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

4.4. Образовательное учреждение в лице директора гимназии имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или других непредвиденных ситуаций, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в

случае других непредвиденных ситуаций);

- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4.5. Заместитель директора по АХР несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.6. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.7. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.8. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;

- оказывать помощь в организации занятий с обучающимися по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами гимназии и педагогами учреждений дополнительного образования;

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по самоподготовке, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

4.9. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- исполнение требований данного Положения;

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.10. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации гимназии;

- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;

- беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;

- присутствовать на мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором гимназии.

4.11. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка;

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать

- их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;

- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;

- нацелить детей на выполнение в ГПД полученных заданий в рамках самоподготовки;

– обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;

– своевременно и в полном объеме обеспечить оплату за питание обучающегося в ГПД;

– своевременно забирать воспитанников из ГПД (в соответствии со временем, указанным в заявлении или в соответствии с режимом работы);

– обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по спортивному направлению в рамках внеурочной деятельности; необходимыми предметами личной гигиены;

– не приводить в ГПД обучающегося с признаками вирусных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

– подтверждать письменным заявлением на имя директора гимназии дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды гимназия не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

– незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;

– по приглашению администрации гимназии и/или воспитателя ГПД приходиться для беседы в гимназию.

4.12. Родители несут ответственность за:

– неукоснительное исполнение требований данного Положения;

– достоверность представленной информации;

– своевременную оплату питания детей;

– организацию занятий в дополнительном образовании;

– создание необходимых условий для получения ими образования;

– воспитание своих детей.

4.13. Обучающиеся обязаны:

– неукоснительно соблюдать требования данного Положения;

– соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся: соблюдать правила поведения в гимназии, в группе продленного дня, в столовой, на спортивной площадке и т.д.;

– неукоснительно соблюдать режим дня в группе продленного дня;

– в обязательном порядке выполнять полученные задания в ГПД в рамках самоподготовки по рекомендации воспитателей;

– бережно относиться к имуществу гимназии;

– выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.14. Обучающиеся имеют право:

– участвовать в самоуправлении группы продленного дня;

– по выбору посещать во время работы ГПД секции, кружки, работающие в гимназии;

– посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога (по необходимости);

– получать консультации учителей по предметам;

– участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

## **5. Вопросы управления группой продленного дня**

5.1. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

5.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

5.3. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД,

отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5.4. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, другие педагогические работники.

5.5. Общее руководство и контроль за группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за работу начальной ступени обучения в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

#### **6. Документы группы продленного дня:**

- заявления родителей о принятии в ГПД;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу (копия приказа о зачислении в ГПД);
- списки воспитанников ГПД;
- рабочая программа воспитателя ГПД;
- календарно-тематическое планирование;
- журнал группы продленного дня.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 9 города Ставрополя имени Героя Советского Союза Владимира Ковалева.

7.2. Положение о ГПД принимается общим собранием работников и утверждается директором гимназии.

7.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

7.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора школы.

7.5. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.