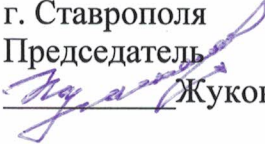
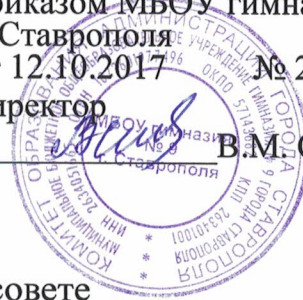


Согласовано
Управляющим советом
МБОУ гимназии № 9
г. Ставрополя
Председатель

Жуков Н.Д.

Утверждено
Приказом МБОУ гимназии № 9
г. Ставрополя от 12.10.2017 № 216 – ОД
Директор

В.М. Сапунова



Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 9 города Ставрополя

І. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 9 города Ставрополя) далее – гимназия) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение вопросов, относящихся к компетенции гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления гимназии, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными актами города Ставрополя и органов управления образования;
- Уставом гимназии;
- Настоящим Положением;
- Решениями общего собрания (конференции) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), обучающихся на старшей ступени обучения (или старше 14 лет) и работников образовательной организации.

1.4. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя гимназии (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Участники образовательных отношений (работники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители)) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Основными целями и принципами деятельности Управляющего совета являются:

- Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности гимназии;
- Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- Обеспечение общественного контроля над финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- Обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об образовательной организации;

1.7. Для реализации целей своей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности гимназии;
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах образовательной организации, участников образовательных отношений;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

1.8. Основные задачи Управляющего совета:

- Определение стратегии и основных приоритетных направлений развития гимназии, особенностей ее образовательной программы;
- Вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики, в оценку качества условий образовательного процесса и качества образования;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
- Содействие рациональному использованию выделяемых образовательной организацией бюджетных средств, финансовых средств, полученных от собственной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2. Полномочия и ответственность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет согласовывает (принимает):

- Стратегические цели, направления и приоритеты развития гимназии, программу развития гимназии, включая стратегию развития образовательных программ и технологий и стратегию управления качеством образования;
- Кодекс члена Управляющего совета, Кодекс этики педагога;
- Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников гимназии в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок организации в гимназии приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников на безвозмездной основе (благотворительная деятельность), цели, порядок и направления их расходования;

– Существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

– Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающегося (воспитанника);

– Ежегодный отчет руководителя о поступлении и расходовании имущества и финансовых средств перед их размещением на официальном сайте образовательной организации;

– Положение об Управляющем совете гимназии, изменения и дополнения в положение об Управляющем совете;

– Иные документы, согласование которых предусмотрено Уставом гимназии и нормативно-правовыми актами.

2.2. Управляющий совет согласует:

– Выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

– Профили обучения на старшей ступени гимназии;

– План финансово-хозяйственной деятельности и выполнения государственного задания гимназии.

2.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации и ходатайства Учредителю:

– По содержанию зданий и сооружений гимназии и прилегающей к ним территории;

– По иным вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета.

2.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю гимназии:

– Об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников гимназии;

– О расторжении трудовых договоров с работниками гимназии при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ;

– По другим вопросам деятельности и развития гимназии.

2.5. Управляющий совет:

– Представляет интересы гимназии в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии;

– Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих).

2.6. Решения Управляющего совета, принятые им по вопросам, отнесенным к его полномочиям, являются нормативными и иными локальными правовыми актами гимназии с момента принятия решения Управляющим советом, не требуют их утверждения руководителем и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации, в том числе руководителем образовательной организации.

2.8. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем гимназии и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

2.9. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

2.10. Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода или не выполняет свои функции по неуважительным причинам, или принимает решения, противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации, города Москвы, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям Учредителя, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

2.11. В случае возникновения противоречий (конфликта) в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя образовательной организации.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе на основе выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются классным или общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней. Работники гимназии, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 8 членов совета.

3.3. В состав совета входят представители от обучающихся 3 ступени среднего (полного) общего образования. Общее количество членов совета от школьников составляет 4 члена совета. Члены совета из числа обучающихся избираются на ступени среднего (полного) общего образования общим собранием класса или конференцией старшеклассников третьей ступени обучения.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников гимназии. Количество членов совета из числа работников гимназии составляет 4 человека.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Итоги выборов оформляются протоколом.

3.6. Директор гимназии входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель Учредителя гимназии - в соответствии с приказом учредителя о назначении.

3.8. Проведение выборов в совет гимназии при создании совета организуется Учредителем гимназии. Приказом Учредителя устанавливаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. В последующем проведение выборов организуется на основании приказа по гимназии.

3.9. В состав совета кооптируются лица, окончившие гимназии, работодатели (их представители) прямо или косвенно заинтересованные в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан известной своей общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Директор гимназии после получения списков избранных и кооптированных членов совета издает приказ о составе совета, назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

3.10. На первом заседании Совета избирается председатель, два заместителя председателя, секретарь. Председатель совета направляет список членов совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совет

гимназии и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью Учредителя.

3.11. При выбытии из совета выборных членов в месячный срок проводятся довыборы совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета Кооптированных членов совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель совета, заместители Председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов совета.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны Председателем совета.

4.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет один из его заместителей.

4.5. Для организации работы совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению членов совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражают более половины членов совета, присутствующие на заседании.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании совета (более половины) и оформляются в виде Решения. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол, в котором указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество всех присутствующих на заседании;
- Повестка заседания;
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые Решения.

5.6. Протокол заседания подписывается председателем совета и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения

и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранным в члены совета.

5.7. Члены совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических справочных материалов к заседаниям совета возлагается на Председателя и Секретаря совета.

6. Комиссии и рабочие группы совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов Решений и выполнение функций совета в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные комиссии и временные рабочие группы совета.

6.2. Каждый член совета, за исключением представителя Учредителя и Директора гимназии, обязан принимать участие хотя бы в одной постоянной комиссии. В случае несоблюдения членом совета данного положения в течение более одного месяца, совет принимает решение о прекращении полномочий такого члена совета.

6.3. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях и рабочих группах, персональное членство в комиссиях и рабочих группах, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии и рабочие группы могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии или рабочей группы.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета. Временные рабочие группы создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию совета.

6.5. Предложения комиссии или рабочей группы носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

6.6. Для регламентации создания и деятельности комиссий и рабочих групп совет вправе разработать и принять Положение о комиссиях и рабочих группах Управляющего совета, регламент их работы.

7. Права и обязанности членов совета

7.1. Член совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

- Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- Присутствовать на заседании Педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;

- Представлять гимназию в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

- Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Члены совета обязаны принимать участие в работе совета.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны

выходить из совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает гимназию, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в гимназии превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

7.4. Члены совета - обучающиеся 3 ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного отсутствия непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, полномочия члена совета обучающегося прекращаются по решению совета.

7.5. Полномочия члена совета прекращаются по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся среднего (полного) общего образования, если не может быть кооптирован в члены совета после окончания гимназии;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- в случае неприятия членом совета участия в работе постоянных комиссий совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члены совета направляется Учредителю для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов гимназии.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.